

Informatie voor scholen

Het OPDC in een unieke samenwerking tussen SARO en ENVER

OPDC Rotterdam
6 juli 2026



Passie



Ontwikkelen



Verbinden

Onze kernwaarden zijn richtinggevend voor hoe wij werken en hoe we ons gedragen. Zij vormen de brug tussen onze visie en de praktijk van Eenheid Zorg.



1. Voorwoord	2
Het Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC) Rotterdam	2
2. Toelating tot het OPDC Rotterdam	3
2. De plaatsing	4
3. Het programma en de lestijden	4
4. Fasering OPDC Rotterdam	5
1. De observatieperiode	5
2. De trainingsfase	6
3. De uitstroomfase	6
5. Afspraken	7
Kosten	8
6. De locaties van OPDC Rotterdam	9
De samenwerkingspartners	9

1. Voorwoord

Het Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC) Rotterdam

Soms verloopt de ontwikkeling van een leerling anders dan binnen de paden die door school zijn uitgezet. De school zet zich actief in om de leerling naar beste vermogen te begeleiden. Wanneer alle mogelijkheden van de school zijn benut en de leerling meer nodig heeft, kan het OPDC uitkomst bieden.

Het OPDC richt zich op leerlingen uit het reguliere onderwijs, die tijdelijk intensieve begeleiding nodig hebben en waarbij de school handelingsverlegenheid ervaart. Deze behoefte aan begeleiding dient te gelden voor meerdere gebieden.

Op het OPDC wordt met leerlingen gewerkt aan doelen op het gebied van: planning en organisatie, werkhouding en concentratie, zelfbeheersing en emotieregulatie, omgaan met gezag en autoriteit, zelfinzicht, zelfredzaamheid en weerbaarheid en motivatie.

Op het OPDC werken docenten van SARO en jeugdzorgwerkers van Enver nauw samen met de leerlingen. Zij richten zich daarbij op het vergroten van zelfinzicht, het benutten van kwaliteiten en het uitbreiden van (sociale-) vaardigheden. Deze ontwikkeling en groei neemt de leerling mee in de verdere schoolcarrière.

Het uitgangspunt, bij een plaatsing op het OPDC, is dat de leerling terug kan keren op de school van herkomst. Een uitzondering hierop kan zijn dat de school, in overleg met de leerling en ouder(s)/opvoeder(s), reeds afspraken heeft gemaakt over uitstroom naar een andere reguliere school. De school van herkomst blijft, gedurende de gehele plaatsing op het OPDC, verantwoordelijk voor de leerling.

2. Toelating tot het OPDC Rotterdam

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft die de school niet kan bieden, kan deze leerling, onder bepaalde voorwaarden, worden geplaatst op het OPDC. De school kan dan contact opnemen met de consulent van Koers VO. De procedure voor toelating is te vinden op de website van Koers VO: [Plaatsing op OPDC](#). De volgende uitgangspunten gelden voor de procedure van aanmelding:

- ▶ Bij plaatsing op het OPDC blijft de verantwoordelijkheid voor de leerling bij de school van herkomst van de leerling;
- ▶ De school van herkomst stelt een ontwikkelingsperspectief op voor de leerling waaruit duidelijk wordt waarop de onderwijsondersteuning op het OPDC gericht moet zijn;
- ▶ De Koersconsulent geeft in rol van poortwachter advies over plaatsing en stemt wel/niet in met aanmelding;
- ▶ Toekennen van een integraal arrangement op een OPDC en het plaatsen van de leerling verloopt via de ABT-OPDC (adviescommissie beoordeling toelaatbaarheid OPDC);
- ▶ Bij plaatsing op een OPDC start de onderwijsondersteuning voor de leerling;
- ▶ Op uiterlijk ditzelfde moment start de communicatie tussen school van herkomst en het OPDC over het onderwijs aan en beoogde terugkeer van de leerling naar een reguliere school.

Onderdeel van de werkwijze van het OPDC is de jeugdzorg door Enver. Deze jeugdzorg wordt bekostigd door de gemeente waar de leerling formeel ingeschreven staat. De school moet toestemming vragen aan de ouder(s)/opvoeder(s) om met de gemeente contact op te nemen voor de toeleiding naar jeugdzorg. De gemeente wordt gevraagd om een beschikking jeugdzorg af te geven. Elke gemeente heeft haar eigen procedure voor het aanvragen van een beschikking jeugdzorg.



2. De plaatsing

Het OPDC neemt met de school contact op voor het maken van een afspraak voor een plaatsingsgesprek. De school geeft dit door aan de leerling en ouder(s)/opvoeder(s). Het plaatsingsgesprek dient om kennis te maken, de doelen van de plaatsing te bespreken en afspraken te maken. Meestal wordt ook gelijk een afspraak gemaakt voor de tussenevaluatie na de observatieperiode van ongeveer 5 schoolweken. Tijdens de plaatsing worden ouder(s)/opvoeder(s) en school iedere week op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen door een weekevaluatie.

Het OPDC heeft als doel het onderwijs van de leerling op een goede manier voort te zetten en vraagt daarom vooraf of bij het plaatsingsgesprek planners en toetsen van de lesstof aan te leveren voor de periode dat de leerling is aangemeld. Alleen wanneer dit volledig is aangeleverd, kan de leerling daadwerkelijk starten. Tijdens het verblijf van de leerling is er nauw contact tussen de mentor van de leerling op het OPDC en de contactpersoon van de school van herkomst.

De plaatsing wordt afgesloten met een gesprek waarin het verslag van de eindevaluatie wordt besproken.

3. Het programma en de lestijden

Leerlingen nemen vijf dagen per week deel aan het programma van het OPDC. Het uitgangspunt voor dit programma is dat de leerlingen recht hebben op onderwijs en zorg op maat. Het programma en de begeleiding wordt dan ook afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van iedere individuele leerling. Het OPDC opent om 08.15 uur de deuren, leerlingen dienen uiterlijk 08.30 uur binnen te zijn. Het OPDC biedt de leerlingen iedere ochtend een gezond ontbijt aan. In de ochtend werken zij aan hun eigen studieprogramma volgens planners die door de school van herkomst worden aangeleverd. De TOP's, met de onderdelen Omgaan met boosheid, Sociale Vaardigheden en Moreel Redeneren, loopt als een rode draad door het weekprogramma en wordt eveneens in de ochtend gegeven.

In de middag vinden trainingen en workshops plaats. In trainingen als Rots & Water, Make a move en Girlstalk, werken leerlingen aan de verdere ontwikkeling van sociale en persoonlijke vaardigheden. In de workshops, zoals groepsdynamiek, koken en techniek, ontwikkelen leerlingen praktische vaardigheden, waarbij ook aandacht is voor de sociale omgang en persoonlijke leerdoelen.

De trainingen en workshops eindigen met een persoonlijke beoordeling. Hierin wordt zelfreflectie bij leerlingen gestimuleerd en leren zij verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen keuzes en gedrag. Iedere dag wordt afgesloten met een dagevaluatie in de klas. Ook daarin speelt zelfreflectie een belangrijke rol, naast het leren omgaan met feedback en het leren van je fouten en successen.

Afhankelijk van hoe een leerling heeft gepresteerd, wordt aan het einde van de dag een kleur toegekend. Groen, oranje of rood. Deze werkwijze wordt toegelicht tijdens het startgesprek van de leerling op het OPDC. De leerlingen zijn maandag t/m donderdag om 14.45 uur uit. Op vrijdag is dat 12.30 uur. Afhankelijk van de verdiende kleuren die week, kan een leerling op vrijdag eerder of later uit zijn.

4. Fasering OPDC Rotterdam

Na de toelating op het OPDC Rotterdam, gaan de volgende fasen in:

1. De observatieperiode
2. De trainingsfase
3. De uitstroomfase

1. De observatieperiode

Na een positief oordeel van de toelatingscommissie van Koers-VO start de leerling op het OPDC Rotterdam met een plaatsingsgesprek en een observatieperiode die ongeveer 5 weken duurt. De observatieperiode wordt ingezet om inzicht te verkrijgen in inzet, motivatie, doorzettingsvermogen en (on)mogelijkheden van de leerling. Binnen het OPDC Rotterdam heeft de leerling een eigen mentor en jeugdzorgwerker die het individuele proces vanaf de eerste schooldag begeleiden. In de observatieperiode kan beoordeeld worden of er sprake is van contra-indicaties of andere belemmeringen die het leerproces op het OPDC Rotterdam ernstig in de weg staan en die niet gesignaleerd en/of benoemd zijn tijdens de aanmelding.

Tijdens de observatieperiode wordt een huisbezoek afgelegd waarin de eerste ervaringen van het OPDC met de leerling worden gedeeld met ouder(s)/opvoeder(s). Tevens wordt een completer beeld verkregen van de leerling door het gesprek met ouder(s)/opvoeder(s) en de leerling in de eigen omgeving mee te maken. De observatieperiode wordt afgesloten met een evaluatiegesprek op het OPDC, met de leerling, ouder(s)/opvoeder(s), de OCO van de school van herkomst en eventueel betrokken externe hulpverlening. De inhoud van dit gesprek is gebaseerd op de observaties en ervaringen van de leerkrachten en jeugdzorgwerkers van het OPDC. Ook resultaten van eventueel afgenomen testen en nieuwverworven relevante informatie zijn onderdeel van de evaluatie.

Tijdens het evaluatiegesprek wordt besproken hoe de leerling de observatieperiode heeft doorlopen, op welke gebieden het OPDC een ondersteuningsbehoefte ziet en hoe het plan van aanpak er in de trainingsperiode uit komt te zien. De doelen kunnen eventueel worden bijgesteld. Afhankelijk van de bevindingen tijdens de observatieperiode wordt er gekozen voor:

- ▶ Het voortzetten van plaatsing, met passende doelen en een perspectief voor uitstroom;
- ▶ Het beëindigen van de plaatsing, met een terug verwijzing naar de school van herkomst.

2. De trainingsfase

Training en begeleiding, al gestart in de voorgaande periode, worden gericht ingezet op het bereiken van de persoonlijke doelen van de leerlingen. Dit gebeurt onder andere door middel van:

- ▶ Het versterken van positieve leer- en gedragskenmerken;
- ▶ De leerling inzicht geven in de persoonlijke kwaliteiten en valkuilen en hoe daar mee om te gaan;
- ▶ Strategieën en vaardigheden aanbieden waarmee de leerling beter leert omgaan met persoonlijke uitdagingen en met de eisen die school stelt.

De duur van deze fase kan per leerling verschillen en is afhankelijk van bijvoorbeeld de complexiteit van de doelen, het vermogen van de leerling om tot verandering te komen, kind eigen eigenschappen, de gezinssituatie en/of de werkwijze van het OPDC voldoende kan aansluiten bij de behoefte van de leerling.

Het traject van het OPDC Rotterdam start met 13 weken. Afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling en/of de tijd die het OPDC en school nodig hebben om de leerling een goede nieuwe start op school te geven, kan deze periode worden verlengd. Dit gebeurt door een onderbouwde verlengingsaanvraag aan het ABT voor te leggen.

3. De uitstroomfase

De leerling werkt op het OPDC voortdurend aan de afgesproken doelen. Wanneer daarbij het niveau is bereikt dat de leerling een goede kans op succes heeft bij terugkeer op school, start de uitstroomfase. Wanneer deze stap verantwoord is, wordt vastgesteld door het OPDC in overleg met de school van herkomst, de leerling en ouder(s)/opvoeder(s).

Uitstroom naar de school van herkomst gaat gefaseerd, waarbij voor de leerling een wenschema op maat wordt gemaakt. De verrichtingen van de leerling op school worden gevolgd met de Terug naar School map, waarin docenten feedback geven op de leerling. Deze feedback neemt de leerling mee terug naar het OPDC waar deze wordt gebruikt om de leerling verder te begeleiden in de terugkeer naar school.

5. Afspraken

Wij vinden dat de school die een leerling aan het OPDC levert, kan rekenen op het nakomen van de volgende afspraken:

- ▶ Binnen een week nadat bekend is dat een leerling op het OPDC geplaatst is, neemt het OPDC contact op met de school voor een plaatsingsgesprek. De school geeft deze afspraak dan door aan ouder(s)/opvoeder(s) en leerling.
- ▶ De school van herkomst blijft altijd verantwoordelijk voor de leerling tijdens het verblijf op het OPDC. De school levert leerstofplanners en toetsen volgens de richtlijnen van het OPDC. De toetsen worden op het OPDC gemaakt, gescand en digitaal opgestuurd naar de contactpersoon van de school. De school corrigeert en becijfert de gemaakte toetsen en behaalde resultaten worden opgenomen in het standaard gehanteerde cijferoverzicht, welke voor zowel leerling als ouder(s)/opvoeder(s) inzichtelijk is.
- ▶ Iedere week ontvangt de school, evenals de ouder(s)/opvoeder(s), een weekevaluatie waarin beschreven wordt hoe het gedrag van de leerling die week is geweest, welke (individuele-) begeleiding is geboden, hoe de leerling heeft gescoord op verschillende (schoolse) vaardigheden en of er absentie is geweest.
- ▶ Mocht er tussentijds overleg nodig zijn, dan neemt de mentor of de hulpverlener contact op met de contactpersoon van de school.
- ▶ Voor het tussentijdse evaluatiegesprek en het eindgesprek wordt de school altijd uitgenodigd.
- ▶ De school ontvangt de opgestelde begeleidingsplannen om ze als addenda aan het OPP te kunnen toevoegen.
- ▶ Als er sprake is van een gefaseerde terugkeer, dan zal het OPDC duidelijk communiceren wat van de leerling verwacht kan worden.
- ▶ In het eindverslag beschrijft het OPDC adviezen gericht op de ondersteuningsbehoefte van de leerling. School van herkomst bepaalt vervolgens hoe een goede terugkeer gerealiseerd kan worden.
- ▶ De school neemt na een evaluatief eindgesprek de leerling weer op, of zorgt voor inschrijving bij een andere, vergelijkbare school, die past bij het leerniveau van de leerling.
- ▶ Na terugkeer zal nog, gedurende beperkte tijd, inzet van hulpverlening plaats hebben om de overgang te laten slagen.

Het OPDC rekent erop dat de school zich aan de volgende afspraken houdt:

- ▶ De contactpersoon is aanwezig bij de gesprekken waarvoor hij/zij is uitgenodigd.
- ▶ Vooraf of tijdens het plaatsingsgesprek levert de school een duidelijk overzicht van het op het OPDC te maken werk middels lesstofplanners voor ieder vak voor de periode van aanmelding (met een minimum van acht weken). Een leerling start pas daadwerkelijk op het OPDC, wanneer voorgaande volledig is aangeleverd in het aangeleverde format van het OPDC. Dit geldt ook bij een versnelde plaatsing.
- ▶ Toetsen worden van tevoren aangeleverd voor de aangemelde periode. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, dan wordt de toets minstens een week voordat de toets moet worden afgenomen opgestuurd.
- ▶ Wanneer nodig, leveren de docenten van de school ruim op tijd nieuw werk aan.
- ▶ De school bereidt de terugkeer van de leerling goed voor en brengt de adviezen van het OPDC gericht op de ondersteuningsbehoefte bij alle betrokken docenten onder ogen.
- ▶ De school volgt de adviezen gericht op de ondersteuningsbehoefte ook op.
- ▶ Mocht een leerling onverhoopt niet meer kunnen terugkeren naar zijn eigen school, dan draagt de school zorg voor het vinden van een passend alternatief.

Kosten

Een plaatsing op het OPDC Rotterdam kost de leverende school € 2.600,- voor een periode van 13 weken. Bij een mogelijke verlenging, in overleg met de toeleverende school, zal iedere week € 200,- in rekening worden gebracht.

6. De locaties van OPDC Rotterdam

OPDC Rotterdam Noord

1^e Pijnackerstraat 64, 3036 GK
010 - 714 7300

Tram 4 en 6 - halte Van den Hoonaardstraat
Tram 7 - halte Zaagmolenbrug
Betaald parkeren



OPDC Rotterdam Zuid

Enk 130, 3075 VC Rotterdam
010 - 714 7300

Bus 76 – halte Langegeer
Betaald parkeren



De samenwerkingspartners

SARO

Postbus 315
3000 AH Rotterdam
010 4366766



Enver

Lichtenauerlaan 222
3062 ME Rotterdam
085 4867070



Eenheid Zorg Expertisecentrum

Zaagmolenstraat 91
3036 HE Rotterdam
010 7147300



Samenwerkingsverband Koers VO

Schiekade 34
3032 AJ Rotterdam
010 - 484 25 76



